

ACHTUNG

Die IvantiMobile@Work App muss **zwingend** neu installiert und korrekt eingerichtet werden.
Wurde die App nicht korrekt eingerichtet, **droht der Verlust von Daten auf den iPads, z.B. Goodnotes.**

Dieser Fehler kann einfach selbst behoben werden.
Hierzu muss lediglich die „IvantiMobile@Work“ App neu installiert werden.
Anbei die Anleitung, wie dies gemacht werden kann.

1.3.1 Löschen und neu installieren von IvantiMobile@Work

1. Suchen Sie die App auf dem Homescreen.
2. Halten Sie das Symbol der App gedrückt.
3. Wählen Sie „App entfernen“
4. Wählen Sie „App löschen“
5. Bestätigen Sie „Löschen“



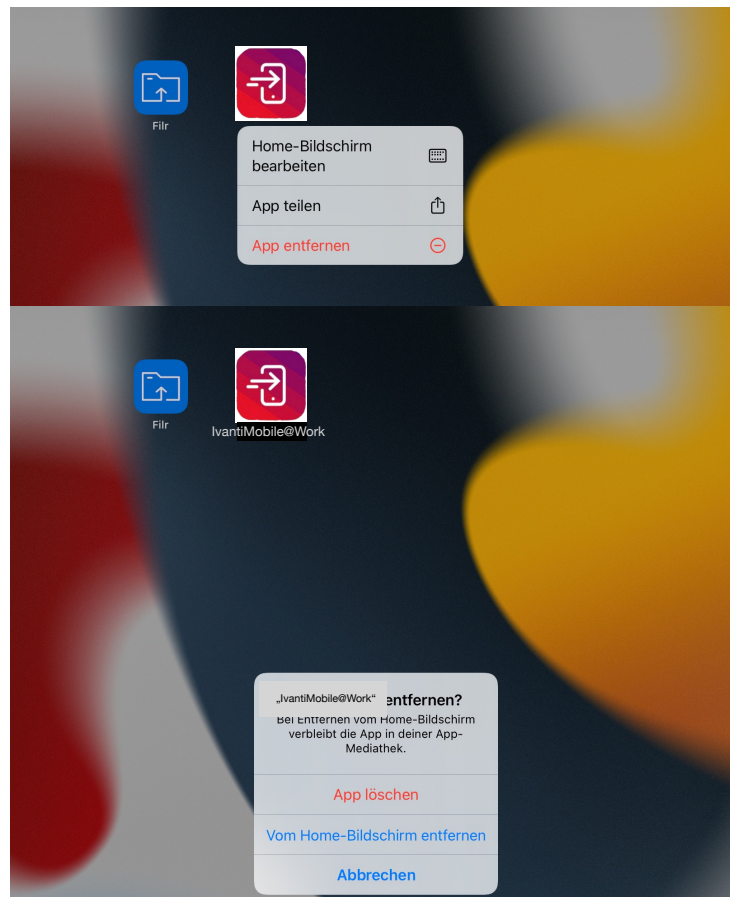
6. Warten Sie etwa eine Stunde, während IvantiMobile@Work entfernt und die Information an den Verwaltungsserver weitergegeben wird.

7. Schließen Sie die „KGRZ-Apps“ und öffnen Sie diese erneut

8. Wählen Sie unter „SNKO“ die IvantiMobile@Work App aus und installieren diese. Hier gibt es die Möglichkeit, dass die Optionen „Installieren“ oder „Neu installieren“ angezeigt werden. Beide Optionen sind richtig.

9. ACHTUNG! Starten Sie IvantiMobile@Work nach der Installation innerhalb von 15 Minuten nach Installation. Dieser Schritt ist extrem wichtig.

Bilder zum Löschen der IvantiMobile@Work App:



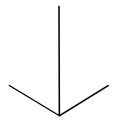
1.4 Apps downloaden

In „KGRZ-Apps“ finden Sie alle Apps, die der Schule zugewiesen sind in den beiden Kategorien „SNKO“ und „Nicht kategorisiert“. Unter „Nicht kategorisiert“ finden Sie alle Apps, die optional sind. Diese Apps werden demnach auch nicht automatisch vom Verwaltungsserver auf dem iPad installiert. Sollte eine App für den Schulgebrauch, die Sie gern installieren würden, nicht in der Liste der Apps auftauchen.

Die Apps in „KGRZ-Apps“ können 3 Zustände haben:

1. Vorausbezahlt: Die App ist noch nicht installiert und es sind noch Lizenzen vorhanden, um die Installation auf dem Gerät durchzuführen. Sie können die App installieren.
2. Installiert: Die App ist bereits installiert und kann verwendet, oder über die „KGRZ-Apps“ erneut installiert werden, um ggf. Softwarefehler der App zu beheben.
3. Die App zeigt einen Preis an: Die App ist Ihrer Schule zugewiesen und für Ihre Gruppe freigeschaltet, jedoch sind nicht genügend freie Lizenzen dieser App frei. Bitte verfassen Sie ein Ticket an ticket.bildung@stadt.koblenz.de, damit wir neue Lizenzen beschaffen und freigeben.

Um eine App, die „vorausbezahlt“ ist herunterzuladen, wählen Sie die App aus und drücken dann auf „Installieren“ oder „Neu Installieren“. Sollten Sie alle Apps, die für Ihre Schule freigegeben wurden, auf einmal installieren wollen, können Sie in der oberen Rechten Ecke das Download Symbol auswählen, wodurch alle verfügbaren Apps heruntergeladen werden.



2. Neue Apps

Jeder Schule ist ein Pool von Apps zugeteilt. Sollte bei diesen Apps eine für Sie wichtige App fehlen, sprechen Sie dies bitte mit der Schulleitung ab und schreiben Sie ein Ticket an ticket.bildung@stadt.koblenz.de, damit wir die App prüfen, beschaffen und der Schule zuweisen können.

Die Anfrage für neue Apps sollte folgendes beinhalten, um möglichst wenige Rückfragen aufzuwerfen, was die Bearbeitungsdauer verringert:

1. Name der Schule und Kontaktdaten eines Ansprechpartners, gerne auch eine Telefonnummer
2. Name der App (im besten Fall ein Screenshot der Seite der App aus dem Apple AppStore)
3. Falls die App nicht für alle Lehrkräfte und Schüler vorgesehen ist, eine Eingrenzung auf Schüler/Lehrer und, falls die App nur für wenige Lehrkräfte oder Schüler gedacht ist, die Anzahl der Lizenzen, die benötigt wird.